



## ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

---

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» 03. 2021

№ 95-ПП

Об утверждении Положения об Управлении информационной политики города Севастополя и признании утратившими силу постановлений Правительства Севастополя от 12.09.2016 № 853-ПП, от 29.09.2017 № 727-ПП, от 19.10.2017 № 782-ПП, от 31.05.2018 № 338-ПП, от 22.11.2018 № 776-ПП, от 04.02.2019 № 34-ПП

В соответствии с Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 30.04.2014 № 6-ЗС «О системе исполнительных органов государственной власти города Севастополя», от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», Указом Губернатора города Севастополя от 31.10.2020 № 90-УГ «О структуре исполнительных органов государственной власти города Севастополя», постановлением Правительства Севастополя от 01.02.2016 № 21-ПП «Об утверждении Типового положения об исполнительном органе государственной власти города Севастополя» Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Утвердить Положение об Управлении информационной политики города Севастополя (прилагается).

2. Признать утратившими силу следующие постановления Правительства Севастополя:

- от 12.09.2016 № 853-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте общественных коммуникаций города Севастополя»;

- от 29.09.2017 № 727-ПП «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Севастополя»;

001822

- от 19.10.2017 № 782-ПП «О внесении изменения в постановление Правительства Севастополя от 12.09.2016 № 853-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте общественных коммуникаций города Севастополя»;

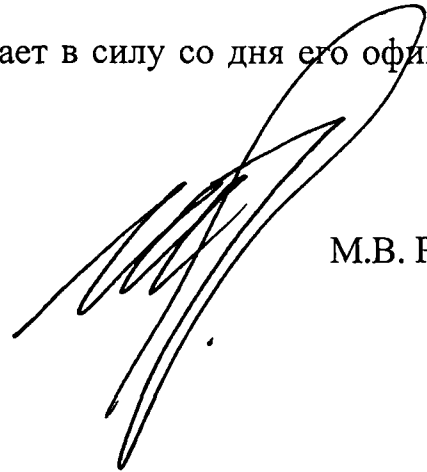
- от 31.05.2018 № 338-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 12.09.2016 № 853-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте общественных коммуникаций города Севастополя»;

- от 22.11.2018 № 776-ПП «О внесении изменения в постановление Правительства Севастополя от 12.09.2016 № 853-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте общественных коммуникаций города Севастополя»;

- от 04.02.2019 № 34-ПП «О внесении изменения в постановление Правительства Севастополя от 12.09.2016 № 853-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте общественных коммуникаций города Севастополя».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор города Севастополя



М.В. Развожаев

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Правительства Севастополя  
от 19.03.2021 № 95-ПП

Положение  
об Управлении информационной политики города Севастополя

I. Общие положения

1. Управление информационной политики города Севастополя (далее – Управление) является исполнительным органом государственной власти города Севастополя, осуществляющим функции по реализации государственных полномочий города Севастополя в сфере информационной политики, отраслевого управления в сфере средств массовой информации (далее – СМИ) и телекоммуникаций, издательской и полиграфической деятельности, входящим в систему исполнительных органов государственной власти города Севастополя и финансируемым за счет средств бюджета города Севастополя.

2. Целью деятельности Управления является реализация государственной информационной политики, отраслевого управления в сфере СМИ, средств массовых коммуникаций, издательской и полиграфической деятельности на территории города Севастополя.

3. Основными задачами деятельности Управления являются:

1) формирование единого информационного пространства города Севастополя в сфере СМИ и средств массовых коммуникаций;

2) обеспечение прав граждан на получение информации о деятельности исполнительных органов государственной власти города Севастополя, государственных органов;

3) информационное сопровождение деятельности Губернатора города Севастополя и Правительства Севастополя, в том числе посредством информирования населения города Севастополя через СМИ и (или) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) обеспечение доступности для населения социально значимой информации, распространяемой СМИ о социально-экономическом, общественно-политическом, научно-техническом и информационном развитии города Севастополя;

5) организация пресс-конференций, брифингов и интервью членов Правительства Севастополя с представителями СМИ;

6) подготовка и размещение на официальном портале Правительства Севастополя, а также в СМИ информационных и фотоматериалов о текущей деятельности Губернатора города Севастополя и Правительства Севастополя;

7) организация и развитие межрегионального и международного сотрудничества в сфере СМИ и средств массовых коммуникаций.

4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными актами федерального законодательства, Уставом города Севастополя, законами города Севастополя, правовыми актами Губернатора города Севастополя, правовыми актами Правительства Севастополя, иными актами законодательства города Севастополя, а также настоящим Положением.

5. Управление обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, иные печати, штампы и бланки со своим наименованием.

6. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти города Севастополя, органами местного самоуправления в городе Севастополе, общественными объединениями и иными организациями.

7. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Управления осуществляются на основании правового акта Губернатора города Севастополя в установленном законодательством порядке. Передача документов осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Севастополя, исполнительных органах государственной власти города Севастополя, утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 10.09.2018 № 590-ПП.

8. Местонахождение и почтовый адрес Управления: 299011, г. Севастополь, ул. Ленина, 2.

## II. Функции и права Управления

9. Для реализации указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Положения целей и задач Управление выполняет следующие функции в установленной сфере деятельности:

9.1. Разрабатывает:

1) проекты федеральных законов, законов города Севастополя, правовых актов Губернатора города Севастополя, Правительства Севастополя, договоров, соглашений, контрактов и других документов по вопросам, требующим решения Губернатора города Севастополя или Правительства Севастополя, в том числе по вопросам, относящимся к сфере деятельности подведомственных Управлению организаций города Севастополя;

2) долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные прогнозы развития соответствующей сферы регулирования.

#### 9.2. Участвует в:

1) разработке проектов федеральных законов, законов города Севастополя, правовых актов Губернатора города Севастополя, Правительства Севастополя, договоров, соглашений, контрактов и других документов по вопросам, требующим решения Губернатора города Севастополя или Правительства Севастополя;

2) реализации государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых программ, государственных программ и ведомственных целевых программ города Севастополя, международных и межрегиональных договоров и соглашений, мероприятий, предусмотренных актами федерального законодательства и законодательства города Севастополя;

3) работе координационных и совещательных органов, создаваемых Губернатором города Севастополя и Правительством Севастополя.

9.3. На основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Устава города Севастополя, законов города Севастополя, правовых актов Губернатора города Севастополя, Правительства Севастополя издает нормативные правовые акты по вопросам в пределах своей компетенции.

9.4. Представляет в установленном порядке заключения на проекты актов федерального законодательства и законодательства города Севастополя.

9.5. Заключает договоры, соглашения, контракты в соответствии с законодательством, осуществляет контроль за их исполнением.

9.6. Выполняет функции и полномочия учредителя государственных учреждений, государственных унитарных предприятий города Севастополя, некоммерческих организаций в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Севастополя, осуществляет контроль за деятельностью подведомственных организаций, в том числе за выполнением ими государственного задания.

9.7. Проводит анализ реализации государственной политики, в том числе осуществляет мониторинг и принимает меры по актуализации федерального законодательства и законодательства города Севастополя, готовит аналитические материалы по вопросам реализации законодательства, государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых программ, государственных программ и ведомственных целевых программ города Севастополя, международных и межрегиональных договоров и соглашений, иных мероприятий, в реализации которых участвует Управление.

9.8. Представляет в установленном порядке в судебных органах права и законные интересы города Севастополя по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

9.9. Рассматривает обращения граждан, организаций, государственных органов по вопросам, входящим в компетенцию Управления, а также готовит проекты ответов на обращения граждан, организаций, государственных органов, парламентские запросы, обращения и запросы членов Совета Федерации и Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Законодательного Собрания города Севастополя, которые подписываются Губернатором города Севастополя или членом Правительства Севастополя, осуществляет прием граждан.

9.10. Осуществляет:

1) информирование о деятельности исполнительных органов государственной власти города Севастополя, социально-экономическом развитии города Севастополя, о важных и значимых событиях в городе Севастополе;

2) организацию работы по изучению общественного мнения жителей города Севастополя, исследованию рынка СМИ, рекламы, полиграфии, телерадиовещания, выявление потребности отдельных социальных групп в периодических изданиях различных видов и типов;

3) организацию производства и размещения социальной рекламы в печатных и электронных СМИ, на объектах наружной рекламы и информации, элементах праздничного, тематического и рекламно-информационного оформления, в местах отдыха и проведения массовых мероприятий, а также на общественном транспорте;

4) организацию пропаганды и распространения знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, пожарной, радиационной, химической, биологической безопасности, безопасности людей на водных объектах;

5) информирование населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, о мерах необходимой безопасности;

6) организацию информационного обеспечения профилактики правонарушений на территории города Севастополя;

7) организацию и реализацию в пределах своих полномочий мероприятий по противодействию идеологии терроризма, в том числе Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации, утвержденного Президентом Российской Федерации;

8) обеспечение доступа заинтересованных лиц к информации о деятельности Управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) обеспечение объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений граждан и организаций по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления, подготовку и направление письменных ответов на них в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) подготовку предложений Губернатору города Севастополя и Правительству Севастополя по организации информационного обеспечения деятельности Губернатора города Севастополя и Правительства Севастополя, исполнительных органов государственной власти города Севастополя;

11) организацию и осуществление информационного обеспечения деятельности Губернатора города Севастополя и Правительства Севастополя;

12) организацию подготовки для СМИ информационных материалов о деятельности Губернатора города Севастополя, Правительства Севастополя, о принимаемых решениях, результатах их реализации;

13) организацию в установленном порядке размещения информации о деятельности Губернатора города Севастополя, Правительства Севастополя в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

14) организацию приглашений и аккредитации представителей редакций СМИ при Правительстве Севастополя, в том числе для освещения рабочих поездок, встреч, а также других мероприятий, проводимых с участием Губернатора города Севастополя, заместителей Губернатора – Председателя Правительства Севастополя, иных членов Правительства Севастополя, руководителей исполнительных органов государственной власти города Севастополя;

15) мониторинг федеральных, региональных, муниципальных и иных СМИ в части, касающейся освещения проблем общественно-политической и социально-экономической жизни города Севастополя;

16) подготовку для Губернатора города Севастополя обзоров публикаций и сообщений в СМИ и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также справок и аналитических материалов в рамках компетенции Управления;

17) администрирование новостной ленты официального портала Правительства Севастополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сайтов исполнительных органов государственной власти города Севастополя, а также их аккаунтов в социальных сетях;

18) взаимодействие с пресс-службами, подразделениями по взаимодействию со СМИ и общественностью, должностными лицами, ответственными за связь со СМИ в органах государственной власти города Севастополя, государственных учреждениях города Севастополя, органах местного самоуправления в городе Севастополе, с целью формирования единой государственной информационной политики;

19) взаимодействие с редакциями СМИ, создание благоприятных условий для их развития на территории города Севастополя;

20) разработку и осуществление в установленном законодательством Российской Федерации порядке мероприятий по содействию деятельности СМИ, организаций издательской деятельности и полиграфии;

21) реализацию мероприятий по государственной поддержке СМИ города Севастополя;

22) взаимодействие с автономной некоммерческой организацией по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог регионы» в пределах компетенции Управления;

23) обеспечение официального опубликования правовых актов Губернатора города Севастополя, Правительства Севастополя;

24) организацию и проведение конкурсов, семинаров, конференций, выставок по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления;

25) функции главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета города Севастополя, предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на него функций, а также функции главного администратора (администратора) доходов бюджета города Севастополя;

26) функции государственного заказчика по закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

27) полномочия собственника в порядке и пределах, определенных федеральным законодательством и законодательством города Севастополя, в отношении имущества города Севастополя, необходимого для обеспечения реализации возложенных на Управление функций, в том числе имущества, переданного подведомственным ему организациям города Севастополя.



9.11. Обеспечивает в пределах компетенции:

- 1) исполнение правовых актов, поручений Губернатора города Севастополя и Правительства Севастополя;
- 2) подготовку и размещение в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации по вопросам, касающимся деятельности Управления;
- 3) организацию мероприятий по мобилизационной подготовке Управления, контроль и координацию деятельности по мобилизационной подготовке подведомственных организаций города Севастополя;
- 4) организацию мероприятий по ведению гражданской обороны в Управлении, контроль и координацию деятельности по гражданской обороне подведомственных организаций города Севастополя;
- 5) обеспечение при реализации своих полномочий приоритета целей и задач по содействию развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности;
- 6) защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также иной информации ограниченного доступа, в том числе персональных данных;
- 7) комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления.

10. С целью реализации функций в установленной сфере деятельности Управление имеет право:

- 1) издавать приказы и распоряжения;
- 2) запрашивать и получать сведения (материалы, информацию), необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции Управления вопросам;
- 3) привлекать для проработки вопросов, отнесенных к компетенции Управления, научные и иные организации, ученых и специалистов;
- 4) создавать совещательные, иные предусмотренные законодательством органы (коллегии, комиссии, рабочие группы и др.) по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, утверждать их составы и положения о них;
- 5) пользоваться в установленном порядке государственными информационными системами, банками данных, в том числе банками данных органов местного самоуправления, а также системами связи, в том числе правительственными;
- 6) давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- 7) выступать в установленном порядке в качестве учредителя (соучредителя) средств массовой информации.

Управление пользуется иными правами в соответствии с действующим законодательством.

### III. Организация деятельности Управления

11. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором города Севастополя.

В случае временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления.

12. Структурными подразделениями Управления являются отделы.

13. Начальник Управления:

1) осуществляет руководство Управлением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за достижение целей, выполнение задач и осуществление функций, указанных в пунктах 2, 3 и 9 настоящего Положения;

2) подписывает от имени Управления приказы, распоряжения, договоры, соглашения, контракты и иные документы Управления;

3) утверждает с учетом имеющегося фонда оплаты труда и установленной Правительством Севастополя предельной штатной численности Управления штатное расписание Управления;

4) утверждает должностные регламенты государственных гражданских служащих города Севастополя, проходящих службу в Управлении;

5) выполняет функцию представителя нанимателя в отношении лиц, поступающих на государственную гражданскую службу города Севастополя в Управление, а также в отношении государственных гражданских служащих города Севастополя, проходящих службу в Управлении;

6) действует от имени Управления как представитель нанимателя при приеме лица на работу в Управление, а также в отношениях с работниками Управления;

7) действует без доверенности от имени Управления, представляет его во всех иных органах и организациях;

8) выдает от имени Управления доверенности на представительство Управления в иных органах и организациях;

9) обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества города Севастополя, закрепленного за Управлением;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

---